

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nộp tiền Ký túc xá học kỳ 2 năm 2026**

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-ĐHTCM ngày 04/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing quy định mức thu tiền ở Ký túc xá;

Căn cứ Thông báo số 1302/TB-ĐHTCM ngày 13/4/2026 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc bố trí chỗ ở Ký túc xá Học kỳ 2 năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 1646/TB-ĐHTCM ngày 11/5/2026 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc điều chỉnh thời gian ở Ký túc xá Học kỳ 2 năm 2026 tại cơ sở Long Trường;

Căn cứ danh sách sinh viên đăng ký, đủ điều kiện ở nội trú tại Ký túc xá HK2 năm 2026 theo danh sách Phòng Công tác sinh viên công bố.

Nhà trường thông báo đến sinh viên đủ điều kiện ở nội trú Ký túc xá HK2 năm 2026 tại 02 cơ sở: Tân Thuận và Long Trường, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng nộp tiền:**

- Sinh viên đủ điều kiện ở nội trú tại Ký túc xá HK2 năm 2026 theo danh sách Phòng Công tác sinh viên công bố.

- Thời gian ở nội trú Ký túc xá HK2 năm 2026

+ Cơ sở Tân Thuận: bắt đầu từ ngày 01/5/2026, kết thúc ngày 31/8/2026 (04 tháng).

+ Cơ sở Long Trường: bắt đầu từ ngày 01/5/2026, kết thúc ngày 30/7/2026 (03 tháng).

**2. Mức thu tiền ở nội trú ký túc xá thu một lần cho 04 tháng ở (cơ sở Tân Thuận) và 03 tháng ở (cơ sở Long Trường), theo đơn giá phòng ở sinh viên đã đăng ký:**

Đvt: đồng

Stt	Đơn giá Cơ sở	Đơn giá của 1 SV/tháng				
		Phòng 2SV	Phòng 3SV	Phòng 4SV	Phòng 6SV	Phòng 8SV
I	27 Tân Mỹ					500.000
II	Long Trường					
1	Giường đơn	1.100.000	950.000			
2	Giường tầng			700.000	600.000	

**3. Thời gian nộp:** Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/5/2026.

**4. Hình thức nộp:**

**Cách 1.** Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính – Marketing (E-bills): sinh viên có thể đăng nhập Cổng thanh toán trực tuyến của Nhà trường qua 02 cách:

- Truy cập vào trang <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục “Thanh toán học phí”;
- Quét mã QR code (qua ứng dụng zalo)



Sinh viên nhập mã số sinh viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền lệ phí KTX phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



Sau khi có mã QR, sinh viên có thể sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán lệ phí KTX.

**Cách 2.** Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với sinh viên có tài khoản BIDV): Sinh viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí\_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính - Marketing;
- Mã sinh viên: Do sinh viên nhập.

Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền lệ phí KTX phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

**Cách 3.** Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của Ngân hàng BIDV: sinh viên trực tiếp đến các Chi nhánh/Phòng giao dịch của BIDV thực hiện nộp tiền mặt tại quầy giao dịch; cung cấp thông tin cho giao dịch viên [Thanh toán học phí Trường Đại học Tài chính - Marketing, mã sinh viên] để thanh toán lệ phí KTX.

Kết thúc thời gian nộp lệ phí KTX, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định. Mọi thắc mắc liên quan đến lệ phí KTX, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: **028.37720579** hoặc email: [hocphi@ufm.edu.vn](mailto:hocphi@ufm.edu.vn) để được hỗ trợ, giải quyết.

Nhà trường thông báo sinh viên đủ điều kiện được ở nội trú tại Ký túc xá biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Website UIS;
- Phòng CTSV;
- Lưu: VT, TCKT (03b).

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN



Hoàng Thái Hưng